



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN CULTURA DE PAZ, CONFLICTOS, EDUCACIÓN Y DERECHOS HUMANOS



Actualizado por la Comisión Académica del Máster el 05 de julio de 2022



REGLAMENTO INTERNO

CAPÍTULO I: NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1. Definición y régimen jurídico

Artículo 2. Composición

Artículo 3. Competencias

Artículo 4. La Coordinación del Máster

CAPÍTULO II: MIEMBROS DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

Artículo 5. Elección de la Coordinación del Máster

Artículo 6. Elección de los demás miembros de la Comisión

Artículo 7. Mandato y cese

Artículo 8. Derechos y deberes

CAPÍTULO III: CONSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

Artículo 9. Sesión constitutiva

Artículo 10. Presidencia de la Comisión

Artículo 11. Secretaría de la Comisión

Artículo 12. Funcionamiento

CAPÍTULO IV: DEL PLENO DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER

Artículo 13. Sesiones y Convocatorias

Artículo 14. Orden del día

Artículo 15. Desarrollo de las sesiones

Artículo 16. Votaciones

Artículo 17. Régimen de adopción de acuerdos

Artículo 18. Actas

CAPÍTULO V: COMISIONES DELEGADAS DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

Artículo 19. Naturaleza de las Comisiones

Artículo 20. Elección

Artículo 21. Presidencia y Secretaría

Artículo 22. Funcionamiento interno

Artículo 23. Actas

CAPÍTULO VI: OTRAS COMISIONES

Artículo 24. Comisión de Garantía Interna de la Calidad (CGIC) del Máster

CAPÍTULO VII: REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 25. Iniciativa

Artículo 26. Tramitación

Artículo 27. Aprobación

DISPOSICIÓN ADICIONAL

DISPOSICIÓN FINAL



CAPÍTULO I NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1. Definición y régimen jurídico

La Comisión Académica del Máster es el órgano colegiado de dirección y gestión académica del Máster Universitario en Cultura de Paz, Conflictos, Educación y Derechos Humanos de la Universidad de Granada. Ejercerá sus funciones por un periodo de cuatro años.

La Comisión Académica del Máster Universitario en Cultura de Paz, Conflictos, Educación y Derechos Humanos se regirá por el presente Reglamento y por las demás disposiciones legales o estatutarias de preceptiva aplicación.

Artículo 2. Composición

La Comisión Académica del Máster (CAM) tendrá la siguiente composición:

1. Quien ejerza la coordinación del Máster Universitario.
2. Cinco representantes del profesorado que imparte docencia en el Máster con vinculación permanente en la Universidad de Granada, elegidos entre y por el profesorado del Máster atendiendo a las distintas Áreas de conocimiento que lo conforman (Ciencias Jurídicas, Ciencias Sociales, Educación y Humanidades).
3. Una representación estudiantil por cada uno de los grupos que conforman el Máster, elegida cada año entre y por el estudiantado del Máster.
4. Quien ejerza la responsabilidad de las Prácticas Externas, a propuesta de la Coordinación del Máster.
5. En caso de que sea necesario, se podrá requerir la participación y asesoramiento de la Dirección de la Escuela Internacional de Posgrado, o persona en quien delegue, a propuesta de la Coordinación del Máster.

La Coordinación del Máster designará entre los miembros de la CAM a una persona para las funciones de Secretaría de la Comisión.

La Comisión Académica del Máster ejercerá sus funciones por un periodo de cuatro años.



Artículo 3. Competencias

Son competencias de la Comisión Académica del Máster:

- a) Asistir a la Coordinación.
- b) Elaborar su Reglamento de régimen interno.
- c) Elaborar la propuesta de programación del Máster.
- d) Llevar a cabo la selección del estudiantado.
- e) Proponer al Consejo Asesor de Enseñanzas de Posgrado (CAEP) modificaciones en los requisitos de acceso específicos, en los criterios de selección del estudiantado y en el número de plazas ofertadas, para su aprobación.
- f) Elaborar la ordenación y organización docente.
- g) Establecer con antelación suficiente al inicio del curso académico la programación docente, los horarios y aulas para el desarrollo del plan de estudios, incluidos todos aquellos aspectos recogidos en las directrices para el desarrollo de la asignatura Trabajo Fin de Máster.
- h) Establecer criterios homogéneos de evaluación y resolver conflictos que pudieran surgir al respecto.
- i) Elevar propuestas de resolución de reconocimiento de créditos, solicitadas por el alumnado, al CAEP.
- j) Proponer las Comisiones que habrán de evaluar los Trabajos Fin de Máster.
- k) Aprobar, con anterioridad al inicio del curso académico correspondiente y dentro de los plazos establecidos por la Escuela Internacional de Posgrado, las modificaciones en la oferta docente, profesorado o estructura del programa de estudios que se estimen oportunas.
- l) Nombrar la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Máster, cuya composición y funciones habrán de ser definidas en la propuesta del título.
- m) Nombrar las Comisiones que la propia Comisión Académica estime oportunas para el óptimo desarrollo del plan de estudios del Máster Universitario. Las actividades y propuestas de estas Comisiones deberán estar sujetas a la aprobación de la Comisión Académica.
- n) Gestionar las Prácticas externas.
- ñ) Gestionar la movilidad del profesorado y del estudiantado.
- o) Gestionar los recursos del Máster.
- p) Garantizar los mecanismos para salvaguardar los derechos de los estudiantes que cursen un título suspendido (la Comisión Académica del Máster suspendido o la del Máster que lo sustituya) hasta su finalización y permitir a los estudiantes la superación de las enseñanzas una vez suspendidas definitivamente.
- q) Aquellas otras que les asignen los órganos competentes.

Artículo 4. La coordinación del Máster

1. La Coordinación ostenta la representación del Máster y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria.
2. Ejercerá sus funciones por un periodo de cuatro años.



3. Son funciones de la Coordinación del Máster:

- a) Presidir la Comisión Académica.
- b) Actuar en representación de la Comisión Académica.
- c) Garantizar el cumplimiento de las tareas encomendadas a la Comisión Académica del Máster y la Comisión de Garantía de Calidad.
- d) Garantizar la organización de las actividades académicas del Máster y el cumplimiento de todas las tareas asignadas al profesorado, incluyendo el Trabajo Fin de Máster y las Prácticas Externas.
- e) Informar a los Departamentos de la participación en el Máster Universitario del profesorado de los distintos ámbitos de conocimiento que conforman el Departamento y presentar al Centro la planificación docente anual del Máster Universitario.
- f) Coordinar el desarrollo y el seguimiento del plan de estudios.
- g) Proponer a la Escuela Internacional de Posgrado, dentro de los plazos que ésta establezca, las modificaciones en la oferta docente, estructura o profesorado aprobadas por la Comisión Académica del Máster.
- h) Decidir las sustituciones de profesorado en caso de baja sobrevenida.
- i) Informar al Consejo Asesor de Enseñanzas de Posgrado en todos aquellos temas generales o específicos para los que sea convocado o se requieran sus informes.
- j) Difundir entre el profesorado del Máster Universitario cualquier información relativa a la gestión académica.
- k) Concurrir a los programas de ayudas al Máster.
- l) Mediar, en caso de necesidad, entre profesorado y estudiantado para la designación de tutorías de TFM.
- m) Aquellas otras funciones que le asignen los órganos competentes.

CAPÍTULO II

MIEMBROS DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER

Artículo 5. Elección de la Coordinación del Máster

1. Se elegirá cada cuatro años, atendiendo a lo estipulado en la “Normativa Reguladora de Máster Universitario en la Universidad de Granada”, entre el profesorado con vinculación permanente de la Universidad de Granada y con, al menos, un sexenio de investigación reconocido.
2. Producido el cese de la Coordinación, la Comisión Académica del Máster establecerá un plazo no inferior a 5 días para la presentación de candidaturas ante dicha Comisión. Transcurridos los mencionados 5 días, se convocará a una sesión del claustro de profesores del Máster en un plazo inferior a 3 días.



REGLAMENTO INTERNO

3. En la sesión en la que tenga lugar la elección, cada candidatura expondrá un resumen de las líneas generales de la coordinación que pretende desarrollar y, tras la intervención de las distintas candidaturas, se abrirá un turno de palabra para que los miembros del claustro de profesorado puedan interpelar a las candidaturas, que dispondrán de un turno de réplica. Finalizadas las intervenciones, se procederá a la votación, que será secreta.
4. Para ser elegido/a Coordinador/a será necesario obtener en primera votación mayoría absoluta. Si ésta no se alcanzare, bastará obtener mayoría simple en segunda votación.
5. Si no pudiera efectuarse la elección, el Consejo Asesor de Enseñanzas de Posgrado de la Universidad adoptará provisionalmente las medidas que garanticen la coordinación del Máster.

Artículo 6. Elección de los demás miembros de la Comisión Académica del Máster

1. Los miembros representantes del profesorado que imparte docencia en el Máster Universitario en Cultura de Paz, Conflictos, Educación y Derechos Humanos, serán elegidos cada cuatro años atendiendo a lo especificado en el artículo 2 de este Reglamento.
2. La renovación de los miembros representantes del profesorado de la Comisión Académica se realizará de manera simultánea con el proceso de elección de la Coordinación. El acto de elección de los miembros de la Comisión Académica se realizará a continuación de la elección de la Coordinación en la misma sesión en la que se eligió. El proceso de presentación de candidaturas y elección atenderá a lo especificado en el artículo 5 de este Reglamento.
3. En el caso que se produzca alguna baja antes del periodo de cuatro años, se establecerá un proceso de renovación parcial de la Comisión Académica del Máster siguiendo el mismo procedimiento que el utilizado para la renovación completa de la Comisión en cuanto a presentación de candidaturas y elección se refiere.
4. La representación del estudiantado será elegida cada año entre y por el estudiantado del Máster Universitario en una sesión que organizará quien ejerza la coordinación del Máster durante los dos primeros meses de inicio del curso académico.

Artículo 7. Mandato y cese

1. La condición de miembro de la Comisión Académica del Máster es personal e indelegable, salvo en los casos de sustitución por razón de cargo.



REGLAMENTO INTERNO

2. El mandato de la Coordinación y de los miembros del profesorado de la Comisión Académica del Máster será de cuatro años, renovables por un periodo máximo cuatro años más.
3. El mandato de la representación del estudiantado corresponderá con el del curso académico y se renovará cada curso académico.
4. La coordinación y los miembros de la Comisión Académica cesarán, además, por:
 - a) Renuncia expresa, mediante escrito dirigido a la Coordinación del Máster.
 - b) Pérdida o cambio de las condiciones académicas y/o administrativas que le permitieron su elección.
 - c) Por cualquier otra causa prevista en el ordenamiento jurídico.
5. Las vacantes que se produzcan se cubrirán, según corresponda, siguiendo el modelo definido en los artículos 5 y 6.

Artículo 8. Derechos y deberes

1. Son derechos de los miembros de la Comisión Académica:
 - a) Asistir a las sesiones de la Comisión Académica y a las Comisiones de las que formen parte con voz y voto, así como contribuir a su normal funcionamiento.
 - b) Formar parte de las Comisiones para las que hayan sido elegidos o designados.
 - c) Disponer de la información y documentación necesarias para el ejercicio de sus funciones.
2. Los miembros de la Comisión Académica estarán obligados a observar y respetar las normas establecidas en este Reglamento, así como el Código de Buenas Prácticas de Máster. En particular, no utilizarán las informaciones, documentación o datos conocidos en función de su calidad de miembro de la Comisión Académica en contra o al margen de sus fines institucionales.

CAPÍTULO III CONSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN LA COMISIÓN ACADÉMICA

Artículo 9. Sesión constitutiva

1. Una vez proclamados los miembros electos, se convocará sesión constitutiva de la Comisión Académica en el plazo máximo de 15 días en el lugar y hora que señale la Presidencia.



REGLAMENTO INTERNO

2. La Presidencia declarará abierta la sesión y la Secretaría de la Comisión Académica dará lectura a la relación de miembros/integrantes de la Comisión.

Artículo 10. Presidencia de la Comisión

1. La Comisión Académica del Máster estará presidida por el Coordinador/a del Máster.

2. Son funciones de la Presidencia de la Comisión Académica del Máster, las siguientes:

- a) Representar a la Comisión Académica y dirigir su actividad.
- b) Determinar el calendario de sesiones de la Comisión Académica, fijar el orden del día, convocar a la Comisión y declararla constituida.
- c) Presidir, levantar y suspender las sesiones.
- d) Ordenar y dirigir las deliberaciones y la adopción de acuerdos.
- e) Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes y le asignen los órganos competentes.

Artículo 11. Secretaría de la Comisión

1. La Presidencia de la Comisión Académica designará una Secretaría de entre los miembros del profesorado de la misma y, en caso de ausencia, enfermedad o vacante será sustituida por la persona que, en cada ocasión, designe la Presidencia.

2. Son funciones de la Secretaría de la Comisión Académica las siguientes:

- a) Preparar la documentación referente a los asuntos del orden del día.
- b) Asistir a la Presidencia de la Comisión en las sesiones para asegurar el orden de los debates y votaciones.
- c) Levantar acta de las sesiones de la Comisión Académica, expedir certificaciones y firmarlas con el visto bueno de la Presidencia.
- d) Cualquier otra función que le atribuya la normativa vigente.

Artículo 12. Funcionamiento

La Comisión Académica del Máster actuará en Pleno y por Comisiones.

CAPÍTULO IV



DEL PLENO DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER

Artículo 13. Sesiones y Convocatorias

1. El Pleno de la Comisión Académica se reunirá con carácter ordinario al menos dos veces por curso académico. La convocatoria de las sesiones ordinarias del Pleno será realizada por su Presidencia notificándose la misma a cada uno de sus miembros con una antelación mínima de 5 días. Sin perjuicio de otras formas de publicidad, dicha notificación se realizará a la dirección de correo electrónico institucional de cada uno de sus miembros.

2. El Pleno de la Comisión Académica se reunirá con carácter extraordinario, cuando lo convoque la Presidencia por decisión propia o a petición del 30% de sus miembros, quienes acompañarán solicitud, dirigida a la presidencia de la Comisión, con los puntos del orden del día a tratar. Sin perjuicio de otras formas de publicidad, la convocatoria será notificada a cada miembro con una antelación mínima de 2 días, a la dirección de correo electrónico institucional de cada miembro de la Comisión.

3. En cada convocatoria del Pleno de la Comisión Académica se hará constar el orden del día, lugar, fecha y hora señalados para la celebración en primera y segunda convocatoria, debiendo mediar entre ellas al menos media hora. Se adjuntará a la convocatoria, por medios telemáticos, toda la documentación necesaria para información de los miembros de la Comisión, y que además estará depositada en poder de la Secretaría para su consulta por los miembros de aquella.

4. En la convocatoria del Pleno de la Comisión, se podrá invitar a asistir, con voz pero sin voto, a las personas con interés directo en relación a las cuestiones a tratar recogidas en el orden del día.

Artículo 14. Orden del día

1. El orden del día será fijado por la Presidencia. Podrán incluirse puntos concretos a petición del 30% de sus miembros, salvo que la convocatoria estuviera tramitada, en cuyo caso se incluirá en el orden del día de la siguiente sesión ordinaria.

2. La secuencia del orden del día sólo podrá ser alterada por acuerdo de la mayoría del Pleno a propuesta de la Presidencia o a petición de un 30% de los miembros de la Comisión.

Artículo 15. Desarrollo de las sesiones

1. Se considera sesión el periodo de tiempo dedicado a agotar el orden del día y reunión la parte de la sesión celebrada durante el mismo día. Las sesiones se iniciarán en día lectivo cuando éstas sean ordinarias.



REGLAMENTO INTERNO

2. Las sesiones ordinarias se iniciarán con la aprobación del acta de la última sesión celebrada. Seguidamente, se pasará al examen, debate y votación de los extremos consignados en el orden del día de la convocatoria.

3. El orden de intervención será el de petición de palabra. Corresponderá a la Presidencia moderar el debate, conceder y retirar la palabra, y precisar los términos o propuestas objeto de votación. En el ejercicio de dicha competencia, podrá establecer un orden cerrado de intervenciones y asignar tiempos determinados para cada una de ellas, garantizando, al menos, un turno de réplica por alusiones. Los miembros de la Comisión tendrán derecho a que consten en acta sus quejas en relación con el desarrollo del debate.

Artículo 16. Votaciones

1. El voto de los miembros de la Comisión Académica del Máster es personal e indelegable.

2. Las votaciones podrán ser:

- a) Por asentimiento, a propuesta de la Presidencia
- b) Ordinaria
- c) Secreta

3. Se entenderán aprobadas por asentimiento las propuestas que haga la Presidencia cuando, una vez anunciadas, no susciten objeción u oposición. En caso contrario, se llevará a cabo una votación ordinaria.

4. La votación ordinaria se realizará levantando el brazo, con o sin distintivo; en primer lugar lo harán los que aprueben la cuestión, en segundo los que la desaprobren y, en tercer lugar aquellos que se abstengan. La Secretaría efectuará el recuento y seguidamente la Presidencia hará público el resultado.

5. En el caso de elección de personas, la votación será secreta mediante papeletas depositadas en una urna. En caso de realizarse por vía telemática, se establecerá por los medios que la Universidad de Granada disponga para ello.

6. Cuando ocurriera empate en alguna votación, se repetirá ésta y si persistiese aquél, se suspenderá la votación durante el plazo que estime oportuno la Presidencia. Transcurrido el plazo y habiendo permitido la entrada y salida en el salón de sesiones, se repetirá la votación y si de nuevo se produce empate, el voto de la Presidencia será dirimente.



Artículo 17. Régimen de adopción de acuerdos

1. Para la válida constitución de la Comisión Académica siempre será necesaria la presencia de la Presidencia y de la Secretaría o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la mitad, al menos, de sus miembros cuando se trate de primera convocatoria. En segunda convocatoria, media hora después de la señalada para la primera, no se requerirá quorum.
2. Para adoptar acuerdos, la Comisión debe estar reunida conforme a lo establecido en este Reglamento. Los acuerdos serán válidos una vez aprobados por la mayoría simple de los asistentes, sin perjuicio de las mayorías especiales establecidas en ésta o en otra normativa que resulte de aplicación.
3. Se entiende que hay mayoría simple cuando los votos positivos superan a los negativos o los de propuestas alternativas, sin contar las abstenciones, votos en blanco y nulos. Se entiende que hay mayoría absoluta cuando se exprese en el mismo sentido el primer número entero de votos que sigue al número resultante de dividir por dos el total de los miembros de la Comisión.
4. No se podrán adoptar acuerdos sobre asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Comisión y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 18. Actas

1. De las sesiones del Pleno de la Comisión se levantará acta que contendrá una relación de asistentes, de las materias debatidas y acuerdos adoptados, así como, en su caso, el resultado de las votaciones.
2. Las actas serán firmadas por la Secretaría con el visto bueno de la Presidencia, y se aprobarán en la siguiente sesión de la Comisión Académica.
3. Los acuerdos de la Comisión Académica se publicarán o notificarán a los interesados por la Secretaría en el plazo máximo de dos semanas, utilizándose como medio preferente de difusión la publicación en la página web del Máster

CAPÍTULO V COMISIONES DELEGADAS DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

Artículo 19. Naturaleza de las Comisiones

La Comisión Académica del Máster podrá crear Comisiones Delegadas para el ejercicio de funciones concretas. El Pleno de la Comisión Académica, a propuesta de la Presidencia o del 30% de sus miembros, podrá acordar la creación de una o varias Comisiones para el estudio de asuntos de su interés y establecerá, en cada caso, su



REGLAMENTO INTERNO

finalidad, duración, composición y competencias. Las Comisiones podrán tener carácter permanente o no permanente.

Artículo 20. Elección

Los miembros de las Comisiones Delegadas de la Comisión Académica, ya sean permanentes o no permanentes, serán elegidos por el Pleno de la Comisión Académica mediante votación secreta entre los miembros de ésta que hayan presentado su candidatura.

Artículo 21. Presidencia y Secretaría

Al frente de cada Comisión Delegada existirá una Presidencia que será designada por el Pleno de la Comisión, y actuará como Secretaría el vocal de menor edad.

Artículo 22. Funcionamiento interno

1. El régimen de funcionamiento interno de las Comisiones se adecuará a lo establecido en este Reglamento sobre el funcionamiento del Pleno.
2. Las Comisiones elevarán al Pleno de la Comisión Académica las propuestas que se hubieran aprobado en su seno para su discusión y ratificación, en su caso.

Artículo 23. Actas

De cada sesión de las Comisiones Delegadas de la Comisión Académica, la Secretaría de las mismas levantará acta de los acuerdos adoptados en la que constará necesariamente el orden del día, la relación de asistentes y el resultado de las votaciones. El acta será firmada por la Secretaría con el visto bueno de la Presidencia.

CAPÍTULO VI OTRAS COMISIONES

Artículo 24. Comisión de Garantía Interna de la Calidad (CGIC) del Máster

1. La Comisión de Garantía Interna de la Calidad (CGIC) del Máster Universitario en Cultura de Paz, Conflictos, Educación y Derechos Humanos es el órgano responsable de integrar el Sistema de Garantía Interna de la Calidad en el funcionamiento cotidiano de estos estudios.
2. La CGIC podrá ser una Comisión delegada de la Comisión Académica del Máster, pero no necesariamente.



3. La CGIC del Máster tendrá la siguiente composición:

- a) La Coordinación del Máster que la presidirá.
- b) Un mínimo de dos representantes del profesorado del Máster con vinculación permanente.
- d) Un miembro del equipo de Dirección de la Escuela Internacional de Posgrado.
- e) Un miembro del PAS vinculado con la gestión administrativa del Máster.
- f) Un representante del estudiantado.
- g) Esta Comisión contará, cada vez que lo considere necesario, con el asesoramiento de un agente externo (profesional en ejercicio o representante de otra universidad) cuya relación con la CGIC será establecida en el Reglamento de Funcionamiento Interno de dicha comisión. Este agente externo estará sometido, en el ejercicio de sus funciones, al deber de confidencialidad que establece la legislación vigente, así como el Código de Buenas Prácticas del Máster.

4. Son objetivos de la CGIC:

- a) Propiciar la mejora continua y sistemática del Máster.
- b) Asegurar el desarrollo del Sistema de Garantía Interna de la Calidad del Máster.
- c) Constituir un servicio de apoyo a la coordinación del Máster en la toma de decisiones de mejora del mismo.
- d) Potenciar la participación de todos los colectivos implicados en la evaluación y mejora de la calidad del Máster.

5. Son funciones de la CGIC:

- a) Proponer las estimaciones de los indicadores de seguimiento de la calidad del Máster.
- b) Proponer los criterios y estándares para la suspensión temporal o definitiva del Máster y asegurar su aplicación.
- c) Recoger y analizar la información relacionada con los procedimientos para garantizar la calidad del Máster.
- d) Definir acciones de mejora del Máster e informar de las mismas a la coordinación del Máster y a la Dirección de la Escuela Internacional de Posgrado.
- e) Dinamizar y coordinar la puesta en marcha de las propuestas de mejora del Máster.
- f) Realizar informes de seguimiento del Máster tomando como referente los indicadores de calidad establecidos.
- g) Contribuir a superar los procesos de evaluación (SEGUIMIENTO /ACREDITACIÓN) del Máster establecidos por la ANECA y la AAC.
- h) Asegurar la confidencialidad de la información generada así como la difusión de aquella que sea de interés para la comunidad universitaria y la sociedad.

6. Con respecto a sus normas de funcionamiento interno, la CGIC se atenderá a lo reflejado en este Reglamento de Régimen Interno de la Comisión Académica del Máster.



CAPÍTULO VII REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 25. Iniciativa

El presente Reglamento podrá ser reformado total o parcialmente a iniciativa del 30% de los miembros de la Comisión Académica del Máster, mediante escrito razonado dirigido a la Secretaría, haciendo constar en él la finalidad y fundamento de la reforma y el texto alternativo que se propone.

Artículo 26. Tramitación

1. Recibido el Proyecto de reforma, la Secretaría comprobará que reúne los requisitos para su tramitación y, en tal caso, lo comunicará a la Presidencia para su inclusión como punto del orden del día de la siguiente sesión ordinaria del Pleno.
2. En el debate sobre el proyecto de reforma existirá necesariamente un turno de defensa a cargo de un firmante del proyecto y un turno cerrado de intervenciones por parte de los miembros de la Comisión que lo soliciten.

Artículo 27. Aprobación

1. Para la aprobación del proyecto de reforma se requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de la Comisión Académica del Máster.
2. Cualquier modificación o reforma del presente reglamento ha de ser aprobada por la Dirección de la Escuela Internacional de Posgrado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se considerará como Derecho supletorio el Reglamento del Claustro y el Reglamento del Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor en el momento de su aprobación por el Consejo Asesor de Enseñanzas de Posgrado de la Universidad de Granada.